

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)**

УТВЕРЖДЕНА
Педагогическим советом АНО ПО «ПГТК»
(протокол от 05.02.2026 № 01)
Председатель Педагогического совета, директор
И.Ф. Никитина



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.04 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

для специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения

Очная

Пермь 2026

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.04 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (утвержден приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 10 января 2025 г. N 3).

Программа предназначена для студентов и преподавателей АНО ПО «ПГТК».

Автор – составитель: Лядова А.С., старший преподаватель.

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин, протокол, № 01 от 04.02.2026.

Содержание ФОС УД

1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 1.1. Область применения фонда оценочных средств
 - 1.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины
2. Контроль и оценка достижения запланированных результатов обучения
 - 2.1. Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний
 - 2.2. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации
 - 2.3. Критерии оценивания ПА
3. Рекомендуемая литература и иные источники

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания достижений запланированных результатов по учебной дисциплины ОП.04 Административное право программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой комплект материалов для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля.

Результаты обучения - это усвоенные знания и освоенные умения по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций.

Фонд оценочных средств позволяет оценивать формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК) через освоение умений, знаний и навыков.

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива

	<p>для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	
ОК 03	<p>организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество</p> <p>определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;</p> <p>-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности</p>	<p> типовые методы и способы выполнения профессиональных задач</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы правовой и финансовой грамотности</p> <p>-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;</p> <p>-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>
ОК 06	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p>

	<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 1.1.	<p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения</p> <p>разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p>толковать правовые нормы</p> <p>использовать правоприменительную и судебную практику</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов</p>	<p>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права</p> <p>источники права</p> <p>виды материальных и процессуальных норм</p> <p>виды юридической ответственности</p> <p>правила составления юридических документов</p> <p>правила оформления служебных документов</p> <p>сущность и содержание правового статуса участников правоотношений</p> <p>сущность служебной дисциплины</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц</p> <p>виды и правовое содержание административных производств и процедур</p> <p>виды и порядок уголовного и административного судопроизводства</p> <p>основные стадии уголовного и</p>

		административного процесса порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда
ПК 1.2.	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов разграничивать функции правоохранительных органов применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях	основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов порядок рассмотрения обращений граждан и организаций понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства формы и порядок производства предварительного расследования общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих этические и психолого- педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов правила профессиональной коммуникации; способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
ПК 1.4.	анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения использовать справочно- правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений документировать факты	нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях теоретические основы раскрытия и расследования преступлений формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность -основы криминалистической тактики и криминалистической

	применения специальной техники учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений использовать технические средства по назначению	методики -основные направления, средства и методы противодействия преступлениям
ПК 1.5.	анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории участвовать в профилактике правонарушений использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений участвовать в пропаганде правовых знаний	основные характеристики и детерминанты преступности структуру личности преступника механизм индивидуального преступного поведения основы виктимологии правовую основу системы профилактики правонарушений виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия

1.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль учебной дисциплины осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: дифференцированного зачета, экзамена.

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах

обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.02 Теория государства и права – дифференцированный зачет.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

Задачи

Задание 1. Дайте развернутый ответ на следующие вопросы: 1. Что такое управление? 2. Кто является субъектом и объектом управления? 3. Какие виды управления существуют в обществе? 3. Что такое государственное управление? 4. Что включает в себя понятие «государственная администрация»? 5. Какие отрасли права обеспечивают государственное управление?

Задание 2. Отдельные политические теории (анархизм, коммунизм), утверждают, что государственное управление ограничивает свободу и предприимчивость людей, ведет к разбуханию управленческого аппарата и эксплуатации граждан чиновниками, поэтому государственное управление несправедливо и его нужно заменить самоуправлением. Согласитесь ли вы с такими утверждениями? Изложите свою точку зрения по поводу цели и задач государственного управления.

Задание 3. В тетради заполните по предложенной форме сравнительную таблицу характеристик, указанных отраслей права.

Отрасль права:	предмет регулирования	метод	источники
Конституционное	_____	_____	_____
Гражданское	_____	_____	_____
Административное	_____	_____	_____

Задание 4. Используя Правила Дорожного Движения, объясните действие знаков: 1.1 ; 1.24 и дайте ответы на следующие вопросы: 1. Являются ли знаки ПДД нормами права? 2. Какие правоотношения регулируют знаки ПДД ? 3. Какой орган власти устанавливает ПДД? 4. Объясните порядок введения и отмены знаков ПДД?

Задание 5. В левом столбце таблицы указаны различные правовые акты. В правом столбце таблицы дайте ответ на вопрос: «Является ли этот правовой акт источником административного права?».

Правовой акт

Обоснование

1. Конституция РФ .
2. Уголовный кодекс РФ
3. Указ Президента РФ о назначении Юрьева И.И. на должность министра
4. Правила внутреннего распорядка университета
5. Устав г. Перми
6. Приказ ректора об отчислении студента
7. Постановление Пленума Верховного суда РФ «О применении судами кодекса об административных правонарушениях
8. Постановление по делу об административном правонарушении
9. Правила розничной торговли алкогольной продукцией
10. Постановление Конституционного Суда РФ о толковании ч. 1 ст. 112 Конституции РФ 11.
- Просьба сотрудника ГИБДД предъявить документы на право вождения автомобиля 12.
- Государственный контракт на закупку продовольствия для воинской части
13. Федеральный закон «Об образовании»

Задание 6. Между студентами юридического факультета возник спор по поводу соотношения понятий «административное право» и «административное законодательство». Студент Петькин утверждал, что это тождественные понятия, а студентка Галкина утверждала, что это различные юридические понятия. Кто из студентов прав? Изложите свою точку зрения по существу спора.

Задание 7 . Проанализируйте содержание соответствующих статей ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в действующей редакции) и дайте мотивированный ответ на поставленные вопросы: 1) К какому виду правоотношений следует отнести отношения по поводу прохождения гражданами РФ военной службы по призыву? 2) В чьем ведении находится законодательство о военной службе? 3) Подлежит ли призыву на военную службу студент, перешедший с очной формы обучения на заочную? 4) Могут ли субъекты РФ своими законами устанавливать дополнительные основания для отсрочки от призыва на военную службу гражданам, проживающим на территории этих субъектов?

Задание 8. Между студентами юридического факультета возникла дискуссия по вопросу вида правовых отношений, которые существуют между ними и университетом. Были высказаны следующие мнения и аргументы: – Студент Климов утверждал, что право на образование закреплено в Конституции РФ, они реализуют это право обучаясь в вузе, поэтому между

студентами и вузом конституционные правоотношения. – Студентка Шишкина утверждала, что обучение большинства студентов происходит на платной основе, между студентами и вузом заключен договор об оплате образовательных услуг, поэтому между студентами и вузом гражданские правоотношения. – Студентка Мальцева утверждала, что все отношения в вузе регулируются Правилами внутреннего распорядка университета и Приказами ректора, а учеба в вузе является разновидностью трудовой деятельности, поэтому между студентами и вузом трудовые правоотношения. Кто из студентов прав? Выскажите свою точку зрения по существу спора. Проведите анализ образовательных правоотношений по схеме: субъекты– объект – содержание.

Тестовые задания для текущего контроля

1. Система административного права – это

А) совокупность взаимосвязанных и взаимообусловленных правовых институтов и норм, регулирующих общественные отношения в различных сферах и отраслях управления;

Б) –система правовых норм, регулирующих трудовые отношения работников и работодателей, а также тесно связанные с ними иные отношения;

В) – это отрасль российского права, представляющая собой систему норм права, регулирующих общественные отношения в сфере взаимодействия общества и природы.

2. К какой части правовой нормы справедливо определение: «мера наказания»?

А) - санкция;

Б) - диспозиция;

В) - гипотеза.

3. Позитивное право-это

А) - законодательные акты;

Б) - обычай;

В) - доктрины.

4. Возможно ли в структуре правовой нормы упущение какого-либо элемента?

А) - нет;

Б) – да;

Г)- возможно.

6. Автор труда «Об общественном договоре»...

- А) - Аристотель;
- Б) - Жан-Жак Руссо;
- В) - Френсис Бэкон.

7. По своему отношению к воле человека юридические факты разделяются на...

- А) - события и действия;
- Б) - желания и реалии;
- В) - возможности и отсутствия возможности;
- Г) - бездействия и стремления.

8. Какое из данных понятий «шире»?

- А) - отрасль права;
- Б) - правовой институт;
- В) - административное право.

9. По общему определению право – это ...

- А) - система норм, установленная государством, имеющая общеобязательный характер, охраняемая и обеспечиваемая государством;
- Б) - совокупность законодательных актов, регулирующих общественные отношения;
- В) - система правоотношений, возникающих в связи с применением законодательных актов.

10. Судебный прецедент – источник права в наибольшей мере характерный...

- А) - англо-саксонской правовой системе
- Б) - мусульманской правовой системе;
- В) - романо-германской правовой системе;
- Г) - южно-африканской правовой системе.

11. Позитивное право – это...

- А) - право, исходящее от государства;
- Б) - право, принадлежащее человеку от рождения;
- В) - право, дарованное человеку богом.

12. Право на жизнь относится к ...

- А) - естественному праву;
- Б) - позитивному праву;

В)- экологическому праву.

13. По способу охраны правопорядка санкции делятся на два основных вида:

А) - правовосстановительные и карательные

Б) - императивные и диспозитивные;

В) – управомочивающие и обязывающие;

Г) - бланкетные и запретительные.

14. Правонарушение – это...

А) -виновное, уголовно наказуемое законом противоправное общественноопасное деяние.

Б) - виновное противоправное деяние, совершенное деликтоспособным лицом;

В) - виновное или противоправное нарушение договорных норм;

15. Законодательство включает в себя...

А) - все законы и подзаконные акты;

Б) - только законодательные акты;

В) - все законы и подзаконные акты, судебную практику.

16. Естественнo-правовая теория происхождения государства и права...

А) - рассматривает государство как результат объединения людей на добровольной основе (договора).

Б) - рассматривает государство как насильно образованное путем завоеваний и притеснений слабейших племен сильнейшими;

В) - рассматривает государство как результат появления и разрастания семьи;

Г) - рассматривает государство как результат божественного творения;

17. Теория теологического происхождения права определяет право как....

А) -результат божественного воздействия;

Б) - результат деятельности монарха и его приближенных;

В) - результат усилий и опыта нескольких поколений людей.

18. К какой группе методов исследования, применительно к ТПП следует отнести следующие: метод толкования норм права, метод выработки правовых решений?

А) - общие методы;

Б) - специальные методы;

В) - частные методы.

19. Структуру правовой нормы

А) – гипотеза, диспозиция, санкция;

Б) – закон, диспозиция, санкция;

В) – теория, диспозиция, санкция.

20. Административный проступок- это

А) – общественно вредное, противоправное, виновное деяние, посягающее на установленный законом общественный порядок, на отношения в области осуществления исполнительной и распорядительной деятельности государства, не связанные с выполнением служебных обязанностей;

Б) – правонарушения, совершаемые в сфере имущественных и таких неимущественных отношений, которые представляют для человека духовную ценность (честь, достоинство, авторство) за которое законодательством предусмотрена административная ответственность;

В) - правонарушения, которые совершаются в сфере трудовых отношений и нарушают порядок работы предприятий, учреждений, организаций. Ослабляя трудовую дисциплину (служебную, воинскую, учебную), дисциплинарные проступки способствуют дезорганизации работы организаций и снижению ее эффективности.

3.3. Активные и интерактивные формы обучения

Тема 1.2. Интерактивная форма обучения: составление студентами индивидуально схемы различия предметно-методологических основ административного и конституционного права России.

Тема 1.4. Активная форма обучения: групповая дискуссия об отличительных административно-правовых признаках автономных некоммерческих организаций в сравнении с другими организационно-правовыми формами юридических лиц.

Тема 2.3. Интерактивная форма обучения: составление студентами индивидуально схемы административно-правового соотношения функций контроля и надзора.

Тема 2.5. Интерактивная форма обучения: составление студентами индивидуально схемы административно-правового соотношения функций контроля и надзора.

2.2. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

Форма: дифференцированный зачет

Список вопросов к дифференцированному зачету

1. Понятие, характерные черты и принципы государственного управления. Исполнительная власть
2. Принципы государственного управления
3. Генезис возникновения и развития административного права
4. Предмет и метод административного права
5. Методы административно-правового регулирования
6. Система и источники административного права
7. Механизм административно-правового регулирования
8. Понятие и виды административно-правовых норм
9. Понятие и виды административно-правовых отношений
10. Общая характеристика субъектов административного права
11. Административно-правовая характеристика опеки и попечительства
12. Понятие и сущность административно-правового статуса гражданина
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления
14. Органы исполнительной власти
15. Президент Российской Федерации и исполнительная власть
16. Федеральные органы исполнительной власти России
17. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
18. Понятие службы. Административно-правовые основы государственной службы
19. Система государственной службы Российской Федерации
20. Реестр должностей государственной службы
21. Принципы государственной службы
22. Административно-правовой статус государственных служащих
23. Юридическая ответственность государственных служащих
24. Понятие и виды предприятий и учреждений
25. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений
26. Государственные корпорации как субъекты административного права РФ
27. Основы административно-правового статуса общественных и иных негосударственных объединений
28. Понятие и характерные черты административно-правовых форм государственного управления
29. Виды административно-правовых методов государственного управления

30. Административно-правовые акты управления
31. Классификация административно-правовых актов управления
32. Лицензирование как метод контроля в государственном управлении
33. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении
34. Осуществление контроля органами государственной власти
35. Общий административный надзор
36. Основные направления развития административного надзора
37. Понятие и характерные черты административного принуждения
38. Классификация мер административного принуждения
39. Сущность административного принуждения
40. Административная ответственность. Понятие и основные черты административной ответственности
41. Сущность административного процесса
42. Административно-процессуальное право как отрасль российского права
43. Производство по делам об административных правонарушениях
44. Стадии административного процесса
45. Понятие и содержание государственного механизма
46. Органы государства и их классификация
47. Органы исполнительной власти
48. Органы местного самоуправления
49. Компетенция органов государственной власти
50. Понятие и сущность чрезвычайного законодательства Российской Федерации
51. Основные черты чрезвычайного законодательства Российской Федерации
52. Административно-правовая характеристика чрезвычайных (кризисных) ситуаций
53. Государственное управление при чрезвычайных ситуациях
54. Понятие и сущность специальных правовых режимов
55. Особые правовые режимы
56. Административно-правовые режимы, устанавливаемые в условиях военного времени
57. Административно-правовой режим военного положения
58. Административно-правовой режим чрезвычайного положения
59. Административно-правовой режим, устанавливаемый на территории проведения контртеррористической операции
60. Административно-правовые режимы, используемые в защите и охране Государственной

границы РФ

Критерии оценки ответа на экзамене

Критериями оценки ответа студента на устном экзамене для преподавателя выступают:

правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.); полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

В соответствии с этими критериями устный экзамен студентов оценивают следующим образом:

«5» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«4» - если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

«3» - если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно; допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«2» - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач

Основные источники:

1. Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135898.html> (дата обращения: 18.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Панова, И. В. Курс лекций по административному праву и процессу : учебное наглядное пособие / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 1166 с. — ISBN 978-5-6047442-4-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135899.html> (дата обращения: 18.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Агапов А. Б. Административная ответственность. — М.: Юрайт, 2023. 496 с.
 2. Агапов А. Б. Административное право. Общая часть. — М.: Юрайт, 2023. 494 с.
 3. Административное право в схемах / под ред. А. И. Стахова, П. И. Кононова. — М.: Юрайт, 2023. 485 с.
 4. Административное право России / под ред. А. И. Стахова, П. И. Кононова. — М.: Юрайт, 2024. 485 с.
 5. Административное право. Практикум / под ред. Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — М.: Юрайт, 2024. 357 с.
 6. Вишнякова А. С., Агапов А. Б. Административное право. Практикум. — М.: Юрайт, 2024. 299 с.
 7. Волков А. М., Лютягина Е. А. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии. — М.: Юрайт, 2024. 325 с.
 8. Волков А. М., Лютягина Е. А. Административное право. — М.: Юрайт, 2023. 460 с.
 9. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право. — М.: Юрайт, 2023. 460 с.
 10. Макарейко Н. В. Административное право. — М.: Юрайт, 2023. 310 с.
 11. Осинцев Д. В. Административное право. — М.: Юрайт, 2023. 618 с.
 12. Панова, И. В. Административное право и процесс : практикум / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-9999-3480-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135897.html> (дата обращения: 18.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 13. Попова Н. Ф. Административное право. — М.: Юрайт, 2023. 344 с.
 14. Стахов А. И., Кононов П. И. Административное право России. — М.: Юрайт, 2023. 686 с.
 15. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и. доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.
 16. Зубач А. В. Административное право. Учебник для СПО. — М.: Юрайт, 2019. 530 с.
- Законодательная литература:**
1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.10.2024) // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.
 2. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 № 79-ФЗ// <http://pravo.gov.ru>
 3. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ// <http://pravo.gov.ru>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав.кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		